



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83% DL N. 1 (UNA) UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, P.E. DI, DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO III TRIBUTI - ECONOMICO/FINANZIARIO

AL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI
COLOBRARO

Responsabile della Procedura Concorsuale
SEDE

Pec: comune.colobraro@cert.rupabasilicata.it

Oggetto: CALENDARIO ESAMI

Di seguito alla nota protocollo n. 3995 del 01/01/2021 con la quale si comunicava l'individuazione della sede di svolgimento delle procedure concorsuali suindicate si trasmette per la relativa pubblicazione sul sito il seguente diario di esami e l'avviso di convocazione.

La commissione di esame ha stabilito il seguente calendario delle prove di esame:

La Prima prova scritta 30 settembre 2021 ore 10.00 presso il Palazzo delle Esposizioni "Auditorium" sito in Viale Vittorio Veneto in Colobrarò (MT).

La seconda prova scritta 1° ottobre 2021 ore 10.00 presso il Palazzo delle Esposizioni "Auditorium" sito in Viale Vittorio Veneto in Colobrarò (MT).

La prova orale verrà fissata dopo la correzione delle prove scritte.

Data 02/09/2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Firmato digitalmente da

Dott. Costantino ALIBERTI

Costantino Aliberti

CN = Aliberti Costantino
C = IT

Allegati:

avviso sui criteri di valutazione, calendario esami, convocazione.



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83% DL N. 1 (UNA) UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, P.E. DI, DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO III TRIBUTI - ECONOMICO/FINANZIARIO

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE - CALENDARIO ESAMI – CONVOCAZIONE CANDIDATI

si comunica che la commissione esaminatrice del concorso suindicato, nominata con determina del responsabile della procedura concorsuale n. 52 del 01/07/2021 (prot. 3173 del 01/07/2021) ha determinato, nella seduta del 09/08/2021, i criteri e le modalità che saranno seguiti nella formulazione e valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa:

La prima prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato formato da tre questi sugli argomenti scelti tra le materie indicate nel bando della selezione. A tal fine la commissione predisporrà il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta, tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario. Una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.

La seconda prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato formato da tre questi sugli argomenti scelti tra le materie indicate nel bando a contenuto teorico – pratico riferito a tematiche proprie del profilo professionale oggetto di selezione. A tal fine la commissione predisporrà il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta, tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario. Una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.

La durata delle prove scritte è stabilita in n. 1 (una) ora.

Per la prima prova scritta si individuano i seguenti **criteri con i relativi descrittori di valutazione**. Ad ogni indicatore è assegnato un peso diverso in funzione dell'importanza attribuitagli dalla commissione, tenuto conto della tipologia delle prove:

- 1) **Pertinenza e completezza:** valutazione della coerenza rispetto alle indicazioni e le richieste della traccia (riferimenti ed esempi pertinenti; capacità di sintesi e di cogliere gli aspetti fondamentali della tematica proposta);
- 2) **Correttezza Linguistica:** valutazione del lessico e della sua appropriatezza
- 3) **Originalità:** valutazione della presenza di spunti critici pertinenti alle problematiche trattate

Per la seconda prova scritta si individuano i seguenti **criteri con i relativi descrittori di valutazione**. Ad ogni indicatore è assegnato un peso diverso in funzione dell'importanza attribuitagli dalla commissione, tenuto conto della tipologia delle prove:

- 1) **Pertinenza e completezza:** valutazione della coerenza rispetto alle indicazioni e le richieste della traccia (riferimenti ed esempi pertinenti; capacità di sintesi e di cogliere gli aspetti fondamentali della tematica proposta);
- 2) **Correttezza Linguistica:** valutazione del lessico e della sua appropriatezza
- 3) **Originalità:** valutazione della presenza di considerazioni personali per la risoluzione del problema o proposte di soluzioni innovative delle problematiche da trattate;

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 (dieci) punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/ 30 (ventuno/trentesimi). Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/ 30 (ventuno/trentesimi).

In relazione alla prova orale la Commissione d'esame, in conformità a quanto indicato all'art. 14 del bando stabilisce che i colloqui, previo breve approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte saranno svolti in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;
- la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico;
- la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;
- la conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

Nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo). L'espletamento del colloquio avverrà con le seguenti modalità: i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. La Commissione procederà al sorteggio della lettera alfabetica di inizio della prova orale all'inizio dell'espletamento della prima prova scritta. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. Ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando. I suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario. Le domande già estratte potrebbero ripetersi, per non consentire ai candidati che sosterranno le prove per ultimi di circoscrivere l'ambito dei quesiti con l'esclusione di argomenti già trattati. Ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte. La seduta si svolgerà in seduta pubblica, nel rispetto delle misure di contenimento da infezione da Covid-19, mentre, la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione formulerà l'elenco dei candidati esaminati con il voto riportato da ciascuno di essi, da affiggere nella sede degli esami.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

LA COMMISSIONE DI ESAME COME DA PRECEDENTI COMUNICAZIONI HA STABILITO IL SEGUENTE CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME:

La Prima prova scritta 30 settembre 2021 ore 10.00 presso il Palazzo delle Esposizioni "Auditorium" sito in Viale Vittorio Veneto in Colobrarò (MT).

La seconda prova scritta 1° ottobre 2021 ore 10.00 presso il Palazzo delle Esposizioni "Auditorium" sito in Viale Vittorio Veneto in Colobrarò (MT).

La prova orale verrà fissata dopo la correzione delle prove scritte.

Pertanto, i candidati dovranno presentarsi presso la sede di esame nel rispetto del Protocollo anti Covid 19 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del protocollo operativo per le prove adottato dal Comune vigenti a cui ci si rimanda per quanto non espressamente richiamato.

I candidati per poter accedere all'area concorsuale dovranno necessariamente:

- ✓ presentarsi da soli, senza bagaglio e con idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ indossare una mascherina Ffp2
- ✓ aver compilato e firmato dichiarazione che attesti il rispetto degli obblighi stabiliti ai punti 2) e 3) delle misure organizzative e igienico sanitarie del Protocollo anti Covid del DFP; la temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale;
- ✓ esibire all'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione Verde COVID-19 ovvero Test negativo SARS-COV-2 effettuato mediante tampone, un referto con esito negativo antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro /rino -faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. I soggetti esenti dalla vaccinazione sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute devono produrre il test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 avente validità di 48 ore.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o l'esibizione dei documenti suindicati, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Durante l'espletamento delle prove d'esame, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione. Sarà vietato, ai candidati, di consumare cibo durante la prova ad esclusione di bottigliette d'acqua.

I candidati che non si presenteranno alle prove nel giorno, ora e luogo indicati, saranno considerati rinunciati alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Colobrarò nella sezione riferita al presente concorso, ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai Candidati.

I candidati, per la corretta applicazione delle disposizioni, sono invitati a consultare e verificare eventuali aggiornamenti del Protocollo anti Covid e del protocollo operativo per le prove adottato dal Comune nonché di modifiche e o integrazioni dei luoghi e del calendario d'esame.

Data 02/09/2021

Firmato digitalmente da

II PRESIDENTE COMMISSIONE
Dott. Costantino ALIBERTI

Costantino Aliberti

CN = Aliberti Costantino
C = IT





COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83% DL N. 1 (UNA) UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, P.E. DI, DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO III TRIBUTI - ECONOMICO/FINANZIARIO

AUTOCERTIFICAZIONE PER L'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE PER ESPLETAMENTO DELLA PROVA DI ESAME

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (___)

Residente in _____ (___), via _____ (___)

essendo a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19, dovendo accedere all'area concorsuale per l'espletamento della prova di esame relativa al concorso suindicato

CONSAPEVOLE DELL'OBBLIGO DI RENDERE DICHIARAZIONI VERITIERE DICHIARA DI

CON RIFERIMENTO AL 15 GIORNI PRECEDENTI LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE

- ✓ non essere stato o non essere a conoscenza di essere stato in contatto stretto con una persona affetta da nuovo Coronavirus COVID-19;
- ✓ non aver ricevuto comunicazione da parte delle autorità competenti in merito ad un contatto stretto con una persona contagiata da nuovo Coronavirus COVID-19;
- ✓ non essere attualmente in situazione di isolamento domiciliare
- ✓ non avere attualmente, e di non aver avuto negli ultimi 15 giorni uno dei seguenti sintomi:
 - Temperatura oltre 37.5°
 - Tosse secca
 - Sensazione di fame d'aria, associate ad anosmia e/o disgeusia (perdita totale dell'olfatto) e/o (indebolimento del senso del gusto).
- ✓ essere stato affetto da nuovo Coronavirus COVID-19, ma di essere stato dichiarato guarito, come da certificazione rilasciata il _____ dalla Struttura _____
- ✓ NOMINATIVO DEL MEDICO DI BASE: _____

Colobraro, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE
